



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел: 0886856620 e-mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

Актуализиран и утвърден със Заповед № 33/ 21.03.2024г.
Вр. И. Д. директор на ДГ „Звънче“
А. Георгиева

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

2023 /2024 учебна година



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел: 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ГЛАВА ПЪРВА.....	3
А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ГЛАВА ВТОРА.....	4
А. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЪКОВОДСТВО.....	4
1.РАЗДЕЛ I – ПРИЕМАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА. ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА.....	4
2.РАЗДЕЛ II – ХРАНЕНЕ.	7
3.РАЗДЕЛ III – ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ.....	8
4.РАЗДЕЛ IV – РЪКОВОДСТВО. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ.....	10
5.РАЗДЕЛ V – ЗДРАВНО- ХИГИЕННА ДЕЙНОСТ.....	11
6.РАЗДЕЛ VI – УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО- ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.....	12
7.РАЗДЕЛ VII – ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА.....	13
8.РАЗДЕЛ VIII – МАТЕРИАЛНА БАЗА НА ИНСТИТУЦИЯТА.....	14
9.РАЗДЕЛ IX – ФИНАНСИРАНЕ.....	15
10.РАЗДЕЛ X- ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	15



I. ГЛАВА ПЪРВА

A. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Този правилник урежда устройството, функциите и управлението на Детска градина „Звънче“ – с. Владо Тричков

Чл.2 Този правилник създава необходимите условия за реализиране на основните цели и задачи на възпитателно-образователния процес. Издава се от Директора на Детската градина след обсъждане и се приема от Педагогическия съвет, съгласно чл.181 от КТ, въз основа на следните нормативни документи: Конституция на РБ, Конвенция на ООН за правата на детето, Закона за закрила на детето, Закона за предучилищно и училищно образование, Наредба № 15 за предучилищно и училищно образование, Национална програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка, Наредба № 6 за здравословното хранене и др. Този документ е съобразен с основните документи, както и с тенденциите за развитието на образованието за осигуряване на емоционално благополучие и пълноценно изживяване на детството, гарантиране правата и свободите на детето, неговата сигурност, достойнство и уважение, за осигуряване на здравословен начин на живот, духовно, физическо, нравствено и социално развитие на детето. В детското заведение се спазват нормите и изискванията за правилно отглеждане на децата, за опазване живота им, за предпазване от рискове. Детска градина „Звънче“ – с. Владо Тричков носи отговорност за изпълнение на ДООИ; създаването на условия за опазване живота и здравето на децата; за опазване на МТБ и сградния фонд. В Детска градина „Звънче“ – с. Владо Тричков не се допускат прояви или действия, които унижават достойнството или накърняват правата на децата, включително физически наказания.

Чл.3 Този правилник е задължителен за всички служители на Детска градина „Звънче“ – с. Владо Тричков, за родителите, както и за всички други лица, намиращи се на неговата територия.



II. ГЛАВА ВТОРА

A. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЪКОВОДСТВО.

1. РАЗДЕЛ I – ПРИЕМАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА. ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

Чл.4 Приемане и отписване на децата.

/1/ Регистрирането, класирането и приема на деца в Детска градина „Звънче“ – с. Владо Тричков се извършва при спазване на Наредбата за условия и реда за записване, отписване и преместване на деца в Общинските детски градини на територията на Община Своге.

/2/ На основание чл.12 от Наредбата кандидатстването се извършва чрез подаване на писмено заявление по образец, придружено с описаните в чл.13 от тази Наредба документи.

/3/ В ДГ „Звънче“ – с. Владо Тричков се приемат и деца на служители в детското заведение.

/4/ В подаденото заявление задължително се изписват трите имена на детето, дата на раждане, трите имена на родителите, адрес и актуални телефони и имейли за връзка .

/5/ Писмените заявления за прием на децата в общинските детски градини се подават от **1 март до 30 април на всяка календарна година**, за да се формират групите в детската градина, но може да се подават и целогодишно.

/6/ Приемът на документи се извършва от директора на детската градина или от лице, определено със заповед на директора.

/7/ След подаването на заявленията директорът извършва класиране на децата въз основа на показателите, определени в заявлението от Наредбата на Общината.

/8/ **От 1 до 31 май се подават заявления** за записване на децата в градината, като се посочва датата на постъпване.

/9/ Децата се разпределят по възрастов признак, в две групи – първа група- 2-4 години, втора група 5 -6 години. Подлежащите на обучение в първи клас деца задължително посещават подготвителна група.



/10/ При постъпване на децата в детското заведение , родителите представят: здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личният лекар; еднократен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, като следва да бъде извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина; изследване на кръв и урина на детето, извършени в едноседмичен срок преди постъпването му в детската градина; васерман на единия родител /ако детето е под 3 години/; имунизационен паспорт с направени всички имунизации на детето; медицинска бележка, че детето не е в контакт с ОЗЗ и няма паразити.

/11/ Медицинските документи се преглеждат от директора на ДГ „Звънче“ или от лице, определено със заповед на директора, след което се оформя лично досие на детето.

/12/ Децата без необходимите документи, не се приемат в детското заведение .

/13/ Отписването става:

- по писмено заявление на родителите;
- заявлението се подава едни месец по-рано от датата на отписването, освен ако важни обстоятелства не налагат друго.

/14/ Детето се отписва служебно от директора при:

- при отсъствие на детето за два последователни месеца или сумарно 60 дни;
- при уронване авторитета на детската градина от родителите;
- при системни други нарушения на описаните в настоящия правилник задължения.

За отписване на детето от ДГ родителите получават личното досие на детето и служебна бележка от Директора.

/15/ Децата, посещаващи подготвителни за училище групи, се отписват служебно от директора.



Чл.5 /1/ Детска градина “Звънче“ – с. Владо Тричков работи с деца на петдневна работна седмица по дванадесет часа дневно от 06:00 ч. до 18:00 ч., с изключение на:

- официални празници;
- обявените неприсъствени дни от МОН;
- обявените дни за ремонтни дейности;
- обявени неприсъствени дни с решение на Педагогическия съвет при необичайни обстоятелства и след разрешение от Община Своге.

/2/ Приемът на децата е от **6:00ч. до 8:20ч.** Децата, водени в детската градина след 8:20ч. се приемат, след като предварително са уведомили, че ще закъснеят. Изключения се правят по неотложни причини, свързани със здравето на детето.

/3/ Децата се вземат от заведението след **16:00ч. до 18:30ч.** Учителите */помощник-възпитател при отсъствие на учител/* приемат децата лично от родителите и ги предават следобед лично на родителя или на писмено упълномощено лице. В правилникът за вътрешния трудов ред на детската градина е регламентирано работното време на непедagogическия персонал: първа смяна от 6:00 до 14:30 и втора смяна от 10:00 до 18:30ч. Във времето от 18:00 до 18:30ч. децата се изпращат от помощник- възпитателите.

/4/ След 18:30ч. невзети деца се предават на органите на МВР и се сигнализира Агенцията за закрила на децата за случая.

/5/ Вземането на децата от непълнолетни лица – братя, сестри или други близки се разрешава само със съгласието на двамата родители, потвърдено с писмена молба декларация при директора на детската градина и учителите не носят отговорност за това.

/6/ Детската градина не се намесва в семейните взаимоотношения, породени от развод на родителите, като детето се издава на познат възрастен, без да се взема страна.

/7/ Ако има забрана или съдебно решение за недопускане до детето, родителят е задължен писмено да уведоми директора за това и посочи лицата, от които и на които да се предава детето.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел: 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

/8/ Не се допуска носенето от децата при идването им сутрин на детска градина на остри предмети, лекарства или други, застрашаващи здравето им вещи и предмети.

/9/ Родителите се задължават да не водят децата си на детска градина с вещи и предмети, които лесно могат да бъдат загубени или повредени (играчки, златни обици, гривни, накити и други подобни).

/10/ При намаляване броя на децата в детската градина /под 10/ през летните месеци, се затваря детската градина, а през учебно време /15 септември – 31 май/ децата се събират в една сборна група със заповед на Директора.

/11/ Ежедневното посещение на децата в групите е задължително поради непрекъснатия учебен процес. Посещенията се прекъсват само по здравословни причини, като в този случай се представя медицинска бележка със съответната диагноза. Деца с недобро здравословно състояние не се приемат в детската градина.

/12/ При отсъствие на детето от детското заведение за повече от 2 месеца се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и еднократен отрицателен резултат за чревни паразити. При отсъствие за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липса на контакт със заразно болен.

Чл.6

В периода 15.07. – 31.08. детското заведение не работи с деца за извършване на ремонтни дейности, хигиенизиране и ползване на платен годишен отпуск от служителите.

2. РАЗДЕЛ II- ХРАНЕНЕ.

Чл.7

/1/ В Детска градина „Звънче“ – с. Владо Тричков се спазват нормите и изискванията за рационално хранене. Децата се хранят четири пъти дневно, като ежедневно получават нужното количество хранителни продукти, необходими за нормалното им развитие. Храната се приготвя при стриктно спазване на необходимата технология и препоръките на РЗИ и Агенцията по храните.

/2/ Контрол върху цялостната организация на хранене в детската градина осъществяват директора.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел: 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

/3/ От храната всекидневно се заделят проби, които се съхраняват в хладилник в продължение на 48 часа.

/4/ Храната в групата се разпределя и поднася на децата от помощник възпитателите под контрола на учителите.

/5/ Учителите всекидневно контролират консумирането на храната от децата.

/6/ Право на безплатна храна има непедагогическият персонал.

/7/ Храната от кухнята се получава само от помощник-възпитателите, както следва:

- за сутрешна и подкрепителна закуска – от 8:30 ч. до 8:50 ч; от 10:00 ч. до 10:10 ч;
- за обяд – от 12:00 до 12:45 ч;
- за следобедна закуска – от 15:30 ч до 15:50 ч

/8/ Учителите следят как децата приемат различните ястия, за което информират директора и правят предложения .

3. РАЗДЕЛ III – ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл.8/1/ Право и задължение на родителите е да подпомагат детското заведение при възпитанието и обучението на техните деца. Те са първи помощници на учителите в осигуряване на условията за развитие и възпитание на децата в детското заведение;

/2/ Родителите полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс.

/3/ Родителят има право да получава информация за дейността на детското заведение и за развитието на детето си персонално.

/4/ Родителят има право да участва в организацията и дейността на детското заведение чрез участие в Родителския актив или Обществен съвет.

/5/ Родителят има право да прави предложения за подобряване организацията и дейността на детското заведение.

/6/ Родителите имат право да се запознаят с условията, при които се отглеждат и възпитават децата, да правят предложения, да дават мнения, да съдействат за обогатяване на материалната база, хигиенизиране, за подобряване условията и разнообразяване живота на децата в ДГ, за подготовка на празници и развлечения.

/7/ Родителите са длъжни да посещават родителските срещи;



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2

тел: 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

/8/ Родителите са длъжни активно да участват при избора на родителски актив и общественият съвет;

/9/ Родителите са длъжни да водят децата си в детската градина чисти и спретнати, като облеклото на децата е съобразено с атмосферните условия и температура на въздуха в помещенията.

/10/ Родителите оказват съдействие за опазване чистотата и реда в помещенията и двора на детското заведение и се съобразяват с изискванията на РЗИ и разпоредбите на директора.

/11/ Родителите оказват съдействие на учителите при изграждането на необходимите здравно-хигиенни навици, като:

- уведомяват своевременно за заразни заболявания на детето си;
- не водят в детската градина болни или недоизлекувани децата си;
- съобщават за специфични временни или трайни алергии, хранителни, хигиенни или други навици.

/12/ Детската градина и учителите не носят отговорност за живота и здравето на детето, чиито родители умишлено са укрили данни за сериозно, вродено, хронично или друго заболяване (епилепсия, психични отклонения, вродени аномалии и др.), застрашаващи пряко или косвено живота на детето.

/13/ С оглед всестранното развитие на децата в градината се осигуряват допълнителни образователни услуги и културни мероприятия извън ДОИ, за които родителите заплащат допълнително такси.

/14/ Забранено е внасянето на лекарства от родителите за лечение на децата в групите.

/15/ На родителите се забранява да съхраняват в гардеробите на децата хапчета, храна или опасни предмети.

/16/ Ползването на памперс в детската градина е допустимо само до навършването на 3-годишна възраст.

/17/ Ползването на биберон в условията на детската група е недопустимо;

/18/ Родителят е длъжен да уведоми учителите на детето при промяна на адрес и телефон.

/19/ Родителите са длъжни да спазват Правилника за дейността на детската градина, да спазват хигиената в детската градина, да не нарушават организацията на деня на децата. Те нямат право да влизат в саморазправа с персонала, с децата на други родители, с други



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2

тел: 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

родители, да си служат с груби и нецензурни изрази. Задължени са да поддържат етични взаимоотношения и добър тон на общуване.

/20/ Родителите нямат право да обиждат служителите и да разпространяват информация, уронваща престижа на детската градина директно, или по какъвто и да е друг начин.

/21/ Родителите нямат право да престояват на площадките на групите след издаването на детето, както и да отклоняват вниманието на учителя с продължителни разговори.

/22/ Забранява се на родители и лица в нетрезво състояние да вземат децата от детската градина, да влизат в двора и в сградата;

/23/ Родителите да не водят на детска градина детето си, ако е болно;

/24/ Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна организация са длъжни да гарантират постигането на целите на предучилищно образование, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интереси на детето.

4. РАЗДЕЛ IV – РЪКОВОДСТВО. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ.

Чл.9

Директор:

/1/ Детската градина се управлява от Директор, който изпълнява задълженията си съгласно ЗПУО.

/2/ При отсъствие на директора за срок, по-малък от 30 календарни дни, той определя със заповед свой заместник от педагогическия персонал.

/3/ При отсъствие на директора за срок, по-голям от 30 календарни дни, кметът на Община Своге назначава негов заместник.

Чл.10

Педагогически съвет:

/1/ Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси и взетите от него решения са задължителни за всички служители.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел: 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

Свиква се най-малко веднъж на два месеца от директора или извънредно, при предложение на една трета от състава му, внесен писмено до директора.

/2/ Педагогическият съвет се председателства от директора, а в състава му влизат всички учители.

/3/ Педагогическият съвет няма право да обсъжда и взема решения, които противоречат на ЗПУО, Наредба 5 за предучилищното възпитание.

/4/ Педагогическият съвет приема Правилник за дейността на детското заведение и Годишния план.

/5/ Педагогическият съвет избира Програма за възпитателна работа, определя допълнителните педагогически дейности.

/6/ Съветът избира комисия по прием на дарения, група по осигуряване безопасността на труда, по квалификационните мероприятия и др. работни групи.

/7/ Съветът периодично обсъжда състоянието на децата и резултатите от работата с тях.

/8/ Съветът провежда мероприятия за повишаване квалификацията на педагозите, особено на млади специалисти, обсъжда нова педагогическа литература.

/9/ Всеки член на педагогическият съвет има право на предложения за изменения и допълнения на дневния ред на съвета.

/10/ Протоколите се водят от учителя Мадлена Цветкова и решенията се вписват в книгата за решения на ПС.

/11/ Решенията си съветът взема с обикновено мнозинство в присъствието най-малко на две трети от състава му. Решенията му могат да се отменят с квалифицирано мнозинство /две трети от гласовете на присъстващите/ или от началника на РУО.

5. РАЗДЕЛ V- ЗДРАВНО- ХИГИЕННА ДЕЙНОСТ

Чл. 11

/1/ В детската градина няма медицинско лице и учителите на смяна провеждат ежедневния филтър и следят за здравословното състояние на децата. При необходимост от лекарска



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“

С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2

тел: 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

помощ информират родителите. Учителите отстраняват от детското заведение деца в недобро здравословно състояние.

/2/ Здравно-хигиенната дейност се реализира и с помощта на лекции, семинари, тренинги, организирани в детската градина.

/3/ Учителите и помощник-възпитателите полагат грижи за здравето на децата и тяхното закаляване.

/4/ В детската градина задължително се оборудва „спешен шкаф“ за оказване на неотложна медицинска долекарска помощ.

/5/ Необходимите санитарно-хигиенни условия за правилното развитие и възпитание на децата се осигуряват от помощник-възпитателите.

6. РАЗДЕЛ VI – УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО- ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.

Чл.12

Учители

/1/ Учителят организира учебно-възпитателната работа по утвърдената Програма и спазва ДОС.

/2/ Учителят е длъжен да изпълнява задълженията си определени с КТ, длъжностната характеристика, Правилника за вътрешния ред и нормативните актове за системата на народната просвета.

Чл.13. Помощно- обслужващ персонал - правата и задълженията на помощния персонал се определят съгласно КТ, длъжностните характеристики и Правилника за вътрешния ред.

Чл.14. Разпределение на персонала по групи за учебната 2023/ 2024г :

Разновъзрастова група **2 – 4 год.** –учители: Мадлена Цветкова и Никол Василева;

помощник – възпитатели: Елена Евлогиева, Петя Игнатова и Виктория Китанова;

Разновъзрастова група **5 и 6 год.** – учители: Андрияна Георгиева и Христина Ефтимова;



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел: 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

помощник -възпитатели: Галина Илиева и Мирослава Донева.

7. РАЗДЕЛ VII – ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА

Чл.15

/1/ Детското заведение осигурява възпитание, обучение и отглеждане на децата в духа на хуманните и демократични тенденции в предучилищната педагогика. Детска градина „Звънче“ – с. Владо Тричков осъществява държавната политика за правото на всяко дете за жизнен стандарт, съответстващ на неговото развитие и го подготвя за училище. Осигурява се усвояването и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура. Създават се условия за здравословен начин на живот, осигурява се пълноценно хранене, пълноценно физическо, умствено, духовно, морално и социално развитие.

Възпитанието и обучението на децата се организира и провежда в съответствие с ДОС за предучилищно възпитание и подготовка и осигурява готовност на децата за училище.

/2/ Възпитателно – образователната работа в детската градина е творческо изпълнение на програмите, одобрени от МОН, гласувани на Педагогически съвет, съгласно ДОС.

/3/ Животът на децата се организира съобразно възрастовите особености и индивидуалните потребности, като се осигурява необходимото време за игри, занимания, хранене, сън и други дейности. Учителят следи стриктно за предпазване от физическа и нервна преумора.

/4/ Обстановката в детското заведение се организира така, че да създава свободни и достъпни зони за дейности, за самостоятелност в избора на информация, на играчки и материали, на игри и занимания.

/5/ Учителите сами преценяват и подбират броя и времетраенето на организираните занимания и учебни форми на основание на приетата на Педагогическия съвет Програма за възпитание и обучение на децата за I, II, III група и Програмата за подготвителна за училище група, одобрени от МОН и съгласно ДОС.

/6/ На Педагогически съвет се взема решение за използване на Програмни системи, съпътстващи програми, хорариум за всяка възрастова група, диагностични процедури, проекти за отделните групи, изработени от учителите.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2

тел: 0886856620 e-mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

/7/ В детска градина „Звънче“ - с. Владо Тричков се извършва диагностика на децата на два етапа, именно входящо ниво до края на м. октомври, и изходящо ниво до края на м. май.

/8/ Учителят има право да определят съдържанието, средствата и подходите, които стимулират познавателната активност, самостоятелност на избора, свободата на действията, богатството на въображенията и уменията на детето да се ориентира в динамично променяща се среда, съгласно ДОС. Учителите използват многообразието на природната среда, естествено закаляващи фактори, естествените движения и средства, подходящи форми на туристическа дейност.

/9/ Учителят няма право да накърнява човешките и гражданските права на детето, да унижава личното му достойнство и да прилага форми на физическо и психическо насилие.

/10/ Учителят е длъжен да уведоми ръководството на детската градина и родителя при възникване на инцидент с дете, за което отговаря.

/11/ Децата в детската градина се отглеждат, възпитават и обучават при условия, които гарантират: равни възможности за физическо, духовно и социално развитие; техните права, свобода и сигурност; зачитане на достойнство, уважение и любов към детето; възпитаване в дух на разбирателство, мир и толерантност; приобщаване към националните традиции и културни ценности.

/12/ В детското заведение се интегрират деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания. Обучението и възпитанието на децата се извършва на книжовен български език. За децата, които не владеят добре български език, освен задължителната подготовка се осигурява и допълнително обучение по български език.

/13/ Подготовката на децата за училище три години преди постъпване в първи клас е задължителна и се извършва целодневно.

/14/ В детското заведение се ползват безплатни учебни помагала за всички групи, които подпомагат усвояването на знания и придобиване на умения, като родителите закупуват само материалите за работа.

8. РАЗДЕЛ – VIII – МАТЕРИАЛНА БАЗА НА ИНСТИТУЦИЯТА

Чл.16.

/1/ Детска градина „Звънче“ с. Владо Тричков е общинско детско заведение .

/2/ Община Своге предоставя материалната база за ползване и стопанисване.



/3/ За съхранение на имуществото отговорност носи материално-отговорното лице, което изготвя годишен счетоводен отчет за фактическото състояние на активите и води необходимата инвентарна документация.

/4/ Педагогическият, непедagogически, децата и родителите са длъжни да опазват имуществото на детската градина и сградата.

9. РАЗДЕЛ IX - ФИНАНСИРАНЕ

Чл.17

/1/ Финансирането на дейността на детска градина „Звънче“ се осъществява със средства от държавния бюджет чрез МОН и чрез общинските бюджети.

/2/ Средства за подпомагане на детското заведение могат да се набират и чрез Родителския актив под формата на дарения, спонсорство, благотворителна дейност и други дейности.

10. РАЗДЕЛ X – ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.18

/1/ Настоящият правилник е актуализиран на заседание на педагогическия съвет на 22 януари 2024 г. и подлежи на актуализиране при промяна на нормативната база

/2/ Правилникът може да бъде променян само от органа, който го е гласувал- педагогическия съвет.

/3/ При изготвянето на правилника са използвани и спазени действащите към момента нормативни документи и указания на Община Своге.

/4/ Служителите имат право да правят писмени предложения за изменение на Правилника, адресирани до директора. Предложенията се разглеждат от определена със заповед на директора комисия в едноседмичен срок, ако те са подкрепени поне от 1/3 от служителите или щатния персонал.

/5/ Директорът може да издава заповеди и наредби, с които да регламентира неуредени с този Правилник или с други нормативни актове въпроси.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел: 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

/6/ Директорът може да отменя издадени от него или от подчинените му заповеди, поради отпадане на основанието, на което са издадени, или по други съображения.

/7/ Настоящият Правилник е приет на Педагогически съвет и Общо събрание на 22.01.2024г.

/8/ Настоящият правилник е качен на сайта на детската градина 23 януари 2024г.

/9/ Този правилник е задължителен за спазване от ръководството, педагогическия и непедagogически персонал и от родителите.

/10/ Неизпълнението на правилника е нарушение на трудовата дисциплина и за неговото неспазване служителите носят дисциплинарна отговорност и се наказват съгласно КТ.

Правилникът за дейността на детската градина е актуализиран и приет на Общо събрание с Протокол № 2/ 21.03.2024г.