



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА

УЧЕБНАТА 2026 / 2027 г.

- Годишният план на ДГ “Звънче“ е разработен на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование, във връзка с чл.31, ал.1, т.6 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН и приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол №1 от 11.09.2026г.

Основни приоритети в дейността на ДГ съгласно националните и регионални приоритети за учебната 2026- 2027г.

1. Методическо подпомагане на педагогическите специалисти при прилагане на Наредбата за приобщаващо образование за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

2. Квалификационно – методически дейности, свързани с обмен на добри практики и обучителни програми; повишаване качеството на образователно – възпитателния процес; адекватно прилагане на ЗПУО; Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и държавните образователни стандарти.
3. Прилагане на ефективни мерки за повишаване резултатите на децата по ДОС, съобразно учебната програма, с цел повишаване нивото на подготовка на децата за училище.
4. Методическо подпомагане и предприемане на действия за превенция на отпадането от образователната система на деца от предучилищна възраст.

ВОДЕЩА ЦЕЛ:

- Повишаване качеството на образователно- възпитателния процес и предучилищната подготовка чрез активиране на различни ресурси с цел осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалните потребности на децата, включително с хронични заболявания, СОП, деца в риск и деца с таланти
- Насърчаване, мотивиране и стимулиране комплексното развитие на детската личност в системата на предучилищното образование чрез иновативни методи и похвати.

ПОДЦЕЛИ:

1. Гарантиране на качествено предучилищно образование, чрез прилагане на традиционно работещи добри практики и иновативни.
2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата с хронични заболявания, СОП, деца в риск и с таланти, чрез осигуряване на обща и допълнителна подкрепяща среда, технически средства, дидактически материали, методики и подходящи специалисти.
3. Осигуряване на условия за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри, чрез участие в квалификационни курсове, съобразени с нуждите и спецификата на ДГ „Звънче“.
4. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между ДГ, институциите, семейството и Обществения съвет.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

5. Акцентиране върху работата със софтуери за обучение от разстояние в електронна среда
6. Обогаляване и осъвременяване на материално – дидактическата база.

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025-2026г.

ДГ “Звънче” е институция, съчетаваща традиции и съвремие, с уютна и творческа атмосфера, осигуряваща равен старт за училище за всяко дете. Цялостната дейност на ДГ през учебната 2025- 2026г. бе съобразена с нормативната уредба и осъществявана в съответствие със ЗПУО и ДОС за предучилищно образование. ДГ осигурява необходимите условия за личностно ориентиране и резултатно обоснован педагогически процес като отговорно изпълнява:

1. Създаване на условия за опазване на живота и здравето на децата по време на престоя им в образователната институция;
2. Изпълнението на ДОС по образователните направления за предучилищно образование;
3. Изпълнението на ДОС по чл.22 от ЗПУО отнасящи се до предучилищното образование;
4. Законосъобразното изразходване на бюджетните средства, привличане на допълнителни средства чрез проектно и програмно финансиране и опазване на имуществото;
5. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие, която гарантира подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на всяко дете.
6. Извършването на дейности и прояви, които не противоречат на законите в страната, не ограничават правата и свободите на личността и не нарушават образователния процес.

Акценти в дейността на детската градина през учебната 2025-2026г. бяха:

- Повишаване на образователната степен и квалификацията на персонала;
- Постигане на устойчивост и споделеност на решенията, свързани с предучилищното образование;
- Коректност, активност и обединеност между страните, участници в образователния процес;
- Диалог и доверие между учителите, родителите и институциите;



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

- Обогаляване материалната база;
- Развитие на дигиталната среда.

Дейностите и политиките отразяват ценностите и целите на институцията. Работим в партньорство с родителите по начин, който е открит, активен и гарантира най-добрите интереси на децата. През учебната 2025-2026г. се прилагаше институционална политика за изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа и педагогическа среда в детската градина. Екипът на ДГ “Звънче” работи упорито за изграждане на комуникативност, самостоятелност, умения за учене и логическо мислене у децата. Прилагахме и система за поощряване на децата с морални и материални награди, която е част от подкрепящата среда за мотивиране и насърчаване на децата към добри постъпки, успешна социализация, личностно развитие. Към системата принадлежат и Етикет и правила за общуване, правила за безопасно поведение и толерантно общуване между децата.

През учебната 2025-2026г. в ДГ “Звънче” се проведеха следните дейности от **Културната програма**:

- Откриване на учебната година
- Седмица на безопасността – педагогически ситуации по БДП
- Отбелязване денят на толерантността
- Ден на християнското семейство
- Коледа:
 - Изработване на сурвачки;
 - Тържество и театър с Дядо Коледа.
- Гражданско образование:
 - „Да знаем и помним“ –открит урок по случай 1 –ви ноември;
 - 18.02.2026 г. „Ден посветен на Васил Левски“- урок по родолюбие и програма от децата с песни и стихчета;
- Пролетни празници и традиции:
 - изработване на мартенички и посрещане на Баба Марта в детската градина;



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

- боядисване на яйца за Великден;
- Тържество по случай завършване на 4-та подготвителна група и връчване на удостоверения за завършване ;
- 1 юни – Международен ден на детето – празник в детската градина с игри

Квалификационна дейност през учебната 2025-2026г.

Вид квалификация/ Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група/брой участници/	Брой академични часове
Вътрешноинституционална квалификация Обсъждане на познавателни книжки – 1 гр.	Работна среща	10.09.2025г.	2-ма педаг. специалисти	2
Вътрешноинституционална квалификация Посещение на педагогическите специалисти по групи	Практикум	м. X. 2025г.	3-ма педагог. специалисти	2
Вътрешноинституционална квалификация Проследяване постиженията на децата по всички ОН- входно ниво	Резултати и анализ	30. X. 2025г.	3-ма педагог. специалисти	3



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

Вътрешноинституционална квалификация Образователни игри за деца в детската градина	Презентация	18. XI. 2025г.	3-ма педагог. специалисти	2
Вътрешноинституционална квалификация Игрово взаимодействие в ДГ и пораждаване на конфликти в него	Практикум	03. XII. 2025г	3-ма педагог. специалисти	2
Вътрешноинституционална квалификация Обобщаване на постигнатите резултати по групи - изх. диагностика	Дискусия	26.V.2026г.	3-ма педагог. специалисти	3
Продължаваща квалификация				
Придобиване на IV ПКС	обучение	по договаряне	2 педагог. специалисти	

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026-27 г.

1. РЕЖИМ И УСЛОВИЯ НА РАБОТА

➤ Числеността на персонала през учебната 2026- 2027 г. е както следва:

Педагогически персонал – 4, който включва: директор с група и 3-ма учители

Непедагогически персонал – 4,5, който включва: касиер-домакин- **1 щат**, готвач- **1 щат**, помощник – възпитатели – 2 души по **1 щат** и 1 човек на $\frac{1}{2}$ щат



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

В ДГ „Звънче“ има утвърден щат - 8,5 бр., разпределени по длъжности:

Директор с група 1бр.– висше образование магистър, IV ПКС

Учители:

- 1 бр. – висше образование магистър, IV ПКС;
- 2бр.- висше образование магистър .

Касиер – домакин- 1 щат –Средно образование

Готвач – **1 щат** - Средно образование

Помощник – възпитатели – **3,5 щата** - Средно образование; придобита професионална квалификация.

ДГ „Звънче“ функционира като самостоятелно детско заведение с две групи, за които се грижи екип от 4 педагози и 3-ма помощник- възпитатели

1.2.РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА И ГРУПИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027г

ГРУПА „КАЛИНКА“ – 1-ва и 2-ра възрастови групи

Учители: Ани Борисова- Христова и Никол Василева

Пом.- възпитател: Елена Евлогиева- 1 щат, Петя Игнатова- 0,5 щат, Виктория Китанова- 0,5 щат

ГРУПА „ПЧЕЛИЧКА“ – 3-та и 4-та възрастови групи

УЧИТЕЛИ: Андрияна Георгиева и Мадлена Сивова

Пом.- възпитател: Галина Илиева- 1 щат и Мирослава Донева- 0,5 щат



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 е- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

Брой деца в групата за задължителна предучилищна подготовка за учебната 2026 -2027г. -24 бр.

От тях:

4- годишни –6 бр.

5-годишни – 10 бр.

6-годишни – 9 бр.

РАБОТНО ВРЕМЕ

Детската градина работи от 6:00 до 18:00 ч.

I- ва смяна учители: 7:00 – 13:00 ч.

II- ра смяна учители: 12:00 – 18:00 ч.

Приемно време на директора: вторник от 12:00 до 13:00 ч.

Приемно време на учители: всеки ден от 12:00 до 13:00 ч.

Екипите ще работят със следните учебни помагала:

- Комплект познавателни книжки „Чуден свят“ изд. Просвета за 4-те възрастови групи
- Безопасност на движението по пътищата
- Наредба №13 за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

КОМИСИИ И ГРУПИ



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

ГРУПА / КОМИСИЯ	ОТГОВОРНИЦИ
Секретар и протокол – ПС	Мадлена Сивова
Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Директор; Н. Василева
Комисия – БАК	М. Сивова, П. Игнатова
Комисия – БДП	Директор; М. Сивова
Комисия по приемане на дарения	А. Борисова-Христова; Н. Василева
Комисия по етика – спазване на Етичния кодекс на ДГ	Директор; А. Борисова- Христова
Комисия за сайта на ДГ	А. Христова ; М. Сивова
Синдикална организация	Председател: А. Борисова-Христова

ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

Считано от 15.09. 2026 г. да се води следната задължителна документация:

- Дневник на групата
- Организация на учебния ден
- Седмично разпределение на основните форми на педагогическо въздействие
- Организация на учебното и неучебно време
- Програмна система. Тематично разпределение по ДОС
- Портфолио на учителя
- Декларация от родителите на всяко дете с общи сведения за попълване на задължителна документация и във връзка с условие на безопасност и сигурност определяне на пълнолетни лица, които в извънредни случаи ще водят и ще вземат детето от детска градина
- Класьор за заявления за отсъствие на децата и мед. бележки



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

- Летописна книга
- Книга за решенията на Педагогическия съвет
- Заповедна книга за вътрешни заповеди на директора
- Заповедна книга за храна на децата

ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

1. Организиране на образователната среда и педагогическото взаимодействие с децата съобразно с Програмната система с възрастовите особености на децата при:

- Водещото място на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения в целодневното обучение;
- Спазване на седмичното разпределение и организация на учебния ден
- Достъп на децата за свободен избор на дейност по интереси и практически занимания
- Достъпна, подкрепяща, мотивираща, насърчаваща, модерна, функционална и безопасна среда в групата
- ДОД

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

2. Обособяване на модулни кътове в занималнята за :

- образователен процес, познавателни книжки помагала, материали за образователния процес;
- различни видове игри;
- творчество и дейности по интереси – изобразителна дейност, художествена литература /библиотека за децата/, театър, експерименти;
- хранене

Срок: 16.09.2026г.
Отговорник: учителите



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

3. Организиране на средата в групата с оглед възпитание, социализация и отглеждане на децата

- Културна среда – ежемесечна културна програма
- Среда на групата – характеристика на работното място – обкръжението на групата, ситуацията на помещенията, условията за безопасно обучение и престой, лично пространство на всяко дете;
- Физическа среда – безопасна и позволяваща физическа активност на децата, както и възможност за провеждане на различни видове занимания
- Социална среда – социално обкръжение и социални условия, които позволяват и насърчават свободни комуникации между децата, партниране, усвояване на правилата на групата за етика, етикет, безопасно поведение.

4. Създаване на благоприятен микроклимат – Институционална политика за изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа и педагогическа среда в детската градина; Система за поощряване на децата с морални и материални награди; Етикет и правила за общуване, правила за безопасно поведение и толерантно общуване между децата; уважение, доверие, разбирателство, творчество, откритост, сътрудничество, взаимодействие;

- Средства за регулиране на микроклимата – *Етичен кодекс*, интернет страницата на детската градина, информационни табла за родителите в групите, изложби на детско творчество, награди и отличия, телефони за връзка между родители и персонал, *Механизъм за взаимодействие между детската градина и родители*:
- символиката, традициите, квалификацията и ролята на служителите, йерархията помежду им, къртове с награди и отличия, химн на ДГ, лого, културна програма всеки месец, видеозаписи за представяне на живота в ДГ – празници и развлечения, ДОД, спортни прояви, детско творчество и др.

5. Педагогически условия: Програмна система, форми на педагогическо взаимодействие, методи подходи на възпитателната работа, организация на учебния ден, седмично разпределение на педагогиките ситуации, познавателни книжки, материали за индивидуална работа с децата, интериор.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

6. Задължителна предучилищна подготовка на децата записани в задължително предучилищно образование

- Обучение – придобиване на знания и умения по ДОС, необходими за постъпване в първи клас.
- Социализация – изграждане на положително отношение към ученето, самоувереност и инициативност.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

7. Материално -техническо обезпечаване на образователния процес чрез използване в педагогическата практика на:

- технически средства / интерактивна дъска, компютри, аудио и видео техника/;
- инструменти за практическа работа на децата;
- дидактични материали за демонстрация, за онагледяване на образователния процес;
- библиотека за деца, учители, родители;
- спортни площадки

Срок: постоянен

Отговорник: учителите

8. Осигуряване на всяко дете на лично пространство – гардероб, легло с надпис или символ, стол, място на маса, личен комплект за образователна работа.

Срок: 15.09.2026г.

Отговорник: учителите

9. Привеждане на обстановката в групата съобразно с изискванията за здравословни и безопасни условия за обучение и труд; маркиране със сигнален знак на опасните и забранените места за децата.

Срок: 15.09.2026г.

Отговорник: учителите



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, ТУРИЗЪМ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

- Английски за деца – от 4 до 7 години;
- Роботика – от 4 до 7 години;
- Народни танци – от 3 до 7 години;
- Спортна академия – от 4 до 7 години;
- Театър за деца – театрални представления на гост – артисти /веднъж месечно/

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1. Оборудване на здравен кабинет, съгласно изискванията на Наредба №3 /27.04.2000г. Изм. и доп. ДВ, бр.64 от 21 август 2012г.

Срок: 30.10.2026г.

Отговорник: домакин

2. Въвеждане на задължителните медицински документи за всяко дете, съгласно нормативната уредба.

Срок: в деня на приемането

Отговорник: учителите

3. Прилагане на нормативната уредба на МЗ, отнасяща се за дейностите в детските заведения, Наредба №6 на МЗ за здравословното хранене на децата от 3 - 7 години, Наредба №2 /20.01.2021г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения.

Срок: 30.09.2026г.

Отговорник: домакин

4. Изготвяне на седмично меню в съответствие с изискванията за здравословно хранене. Поставяне на менюто на определеното място на входа.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

Срок: всеки петък за следващата седмица

5. Инструктиране на помощния персонал за задължителните хигиенни норми на РЗИ за дезинфекция, стерилизация и др. срещу подпис:

Срок: 15.09.2026 г. и при новоназначени
Отговорник: домакин

АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Методически насоки за работа през учебната 2026-2027г.
2. Заверка на тематични разпределения на образователното съдържание
3. Изготвяне и подаване в НЕИСПУО на Списък-Образец №2 и необходимата документация

4. Общи събрания

Септември 2026г.

- Избор на лице за водене на протоколи на Общото събрание
- Избор на Председател на Общото събрание
- Запознаване с актуализацията на ПДДГ
- Запознаване с актуализацията на ПВТР
- Запознаване с ПБУВОТ
- Запознаване с План за контролната дейност

Януари 2027г.

- Отчет на комисията по даренията
- Обсъждане на текущи въпроси

Април 2027 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

- Обсъждане на отпуските и график за работа през летния период

5. Родителски срещи по групи:

Септември 2026г.:

- Запознаване с организацията на учебния ден; Етичен кодекс – Механизъм за взаимодействие между участниците в предучилищното образование- деца, учители, специалисти, директор, родители; Програма за здравеопазване – мед. бележки, меню, вода – чаши, ДОД срещу заплащане и по избор на родителите;
- Запознаване с актуални моменти от ПДДГ, ПВТР, Пропускателен режим
- Организационни въпроси – избор на родителски актив и членове на Обществения съвет за първа група

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

1. Използване на различни образователни иновации в педагогическите практики и в организацията на образователния процес. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца
2. Повишаване на качеството на образование.
3. Автономия за провеждане на образователни политики и самоуправление.
4. Повишаване имиджа на професия „учител“ чрез повишаване на професионалните компетентности на учителите.
5. Оптимизиране на условия за развитие на способностите, интересите, гражданското обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно образование и чрез включване на обща и допълнителна подкрепа на деца със СОП, хронични заболявания, в риск и с различни таланти.
6. Възпитаване в духа на българската народна традиция и същевременно в толерантност и зачитане на различията.
7. Изграждане на философия и отношение към “учене през целия живот”.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

1. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности на децата (кътове, материална база, дейности извън ДОС, школи) и на учителите (работна среда за изява)
2. Изграждане на гъвкава квалификационна система съобразно ЗПУО и Наредба №15 за кариерното развитие на педагогическите специалисти, насочена към повишаване качеството на образователния процес.
3. Внедряване в практиката на иновативен модел на обучение и възпитание насочено към екологично поведение на децата.
4. Внедряване и използване на нови иновативни технологии – edu.mon.bg.

Приоритети на детската градина за учебната година

1. Високо качество на грижите за опазване здравето и живота на детето, зачитане и защита правата му и хуманно отношение към индивидуалната детска личност.
2. Повишаване качеството на социално-педагогическата работа, ясни цели за бърза и успешна адаптация за висока успеваемост на децата в следващата образователна степен.
3. Издигане нивото на детското заведение чрез създаване на комфортна интерактивна материална среда, висококвалифициран екип, предразполагащ детето към разкриване и развитие на възможностите и интересите му.
4. Предучилищната възраст време за пълноценно екологично възпитание и разбиране на връзката човек-природа.
5. Осигуряване на подкрепяща среда на деца от уязвими групи, деца в риск и диференциране на грижите и пълен обхват на децата подлежащи на задължително предучилищно образование.
6. Провеждане на успешна терапевтична работа и психолого–педагогическа подкрепа за деца, учители и родители.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Търсене на контакти с институции, фондации и организации за подпомагане дейността на ДГ
2. Изготвяне на Списък-образец №2 ; Изготвяне на щатно и длъжностно разписание
 - Изготвяне на необходимата документация
 - Изготвяне на Годишен комплексен план



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

- Актуализиране на вътрешните правилници и планове (ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП и др.)
 - Инструктажи по ЗБУТ
 - Указания за водене на задължителната документация в детската градина
3. Извършване профилактика на климатици; Практическо проиграване на планове по БАК
 4. Преглед и актуализиране личните досиета на персонала; Актуализиране на Длъжностни характеристики при необходимост
 5. Провеждане на общо събрание за актуализиране ПВТР и при необходимост и ВПОРЗ
 6. Провеждане на годишна инвентаризация
 7. Участие в проекти и програми
 8. Изпълнение на ДОС чрез реализиране на позитивно педагогическо взаимодействие - деца–учител, съобразно Програмната система
 9. Водене задължителна учебна документация съгласно изискванията на Наредба№8
 10. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
 11. Обогащане системата от диагностични процедури. Създаване на набор от тестове за всяка група. Използване на стандартизиран тест в 4та група
 12. Използване на съвременни методи в образователния процес – интерактивни методи, компютърни програми, софтуерни продукти
 13. Създаване условия за предизвикване на интерес към ОВП у децата чрез разнообразни форми за преподаване и проверка на усвоените знания и компетентности в съответствие с ДОС
 14. Повишаване качеството на труда на детския учител и ангажирано участие в живота на детската градина, желание за професионално-творческо израстване в контекста на „учене през целия живот“ и кариерното развитие.
 15. Овладяване на български книжовен език с предоставяне на обща подкрепа на нуждаещите се деца по преценката на учителя
 16. Планиране на образователното съдържание в детските групи съобразно Програмната система
 17. Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите:
 - основни и допълнителни форми;



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

- други режимни моменти

18. Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата:

- входно ниво;

- изходящо ниво;

- училищна готовност на децата от IV ПГ- 6 г.

19. Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група

График на заседанията на ПС

ПС №1

- Избор на протоколчик на Педагогическите съвети за учебната 2026-2027г.
- Отчет на лятната работа.
- Обсъждане и приемане на ЗУД за уч.2026/2027 г.:
 - Годишен комплексен план за дейността на детската градина;
 - Стратегия за развитие на ДГ за 2025-2030 г. и План за нейното изпълнение за уч.2026/2027 г.;
 - Правилник за дейността на детската градина;
 - Правилник за вътрешният трудов ред в детската градина;
 - Правилник за ЗБУВОТ;
 - Етичен кодекс на работещите с деца;
 - Програма за превенция на ранното напускане;
 - План за квалификационната дейност;
 - Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
 - План на комисията по БДП;
 - Седмично разписание;



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

- Механизми за взаимодействие с родители;
- План за контролната дейност на директора;
- Механизъм за противодействие на тормоза и насилието между децата;
- План БАК;
- ВПОРЗ;
- Мерки за повишаване на качеството на образованието

Срок : септември 2026г.

Отг. : Директор, Учители

ПС №2 :

1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от предходното заседание.
2. Диагностика на входни нива по групи.
3. Децата със СОП- доклади, становища, диагностика
4. Обсъждане организацията на работа през зимния период, вкл. и коледното тържество
5. Актуализиране на Плана за действие при БАК

Срок : ноември 2026г.

Отг. : Директор, Учители

ПС №3:

1. Отчет по изпълнение на решенията от предходно заседание на ПС.
2. Отчет на предоставената на родителите информация за социалното и личностно поведение на децата през първото полугодие
3. Отчет на контролната дейност за първото полугодие на учебната 2025/ 2026 г.
4. Обсъждане на организация и провеждане на пролетни тържества

Срок: януари 2027г.

Отг. : Директор, Учители

ПС №4 :



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

1. Отчет за изпълнение решенията от предходния ПС
2. Отчет на здравословното състояние на децата
3. Обсъждане на резултатите от педагогическото взаимодействие до този момент
4. Избор на издателства за осигуряване на познавателни книжки за учебната 2026-27 г.
5. Създаване организация във връзка със завършване на задължително предучилищно образование на деца от 4-та група

Срок : март 2027г.

Отг. : Директор, Учители

ПС № 5

1. Отчет- анализ на резултатите от изходящата диагностика на децата
2. Доклад- анализ от контролната дейност на директора
3. Доклад- анализ на дейността на ДГ „Звънче“
4. Отчет на здравословното състояние на децата
5. Насоки за работа през летния период

Срок: края на май 2027г.

Отг.: Директор, учители

ИНДИКАТОРИ НА УСПЕШНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

- Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора
- Добра система за контрол
- Промяна в мотивите и нагласите на екипа на ДГ



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

- Екипен принцип при решаване на проблеми
- Ефективна и резултатна квалификационна дейност
- Ефективност на мероприятията по Наредбата за приобщаващо образование
- Равен шанс на всяко дете за успешно преминаване към училищно образование
- Емоционален комфорт и социализация на децата
- Гъвкавост в организацията на предметно-пространствената среда, подобряване на материалната база.
- Творческо развитие на учителите и децата
- Ползотворни контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори
- Приобщаване на родителската общност и работещо партньорство със социалната среда

ПЛАН
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА
2026 / 2027 учебна година

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

Септември 2026 г.

Проверка на календарните планове за възпитателно – образователната работа в детската градина



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

Октомври 2026 г.

Проверка на диагностичните процедури за входно ниво

Ноември 2026 г.

1. Проверка на провеждането на педагогическа ситуация в групите

Декември 2026 г.

1. Проверка за оформяне на коледния интериор на занималнята

Януари 2027 г.

1. Вътрешно – открити моменти: ”Социален свят”.
2. Проверка на работата по безопасност на движението.

Февруари 2027 г.

1. Вътрешно – открити моменти: ”Сутрешна гимнастика”.
2. Проверка на следобедните занимания.

Март 2027 г.

1. Цялостна проверка в групите



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

Април 2027 г.

1. Вътрешно – открити моменти: ”Художествена литература”.

Май 2027 г.

1. Проверка на проведените изходящи нива

II. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1. Инвентаризация на складовете.
2. Проверка на исканията за хранителните продукти.
3. Проверка на техническата изправност на уредите на двора.
4. Контрол върху качеството на храната.
5. Изготвяне на план график за летните отпуски.

П Л А Н ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА 2026 / 2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Обучението по БДП е задължително и се осъществява в съответствие с ДОИ.

ЦЕЛ:



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

- Възпитание на транспортна култура и формиране на умения у децата да се опазят живи на пътя.
- Организиране и осигуряване на необходимите условия за осъществяване на възпитателно-образователния процес по БДП в детската градина.

ПОЗНАВАТЕЛНИ СТРУКТУРИ:

1. Да разпознава и изброява участниците в движението.
2. Да изброява опасните и безопасните места на улицата.
3. Да изброява какво и защо не трябва да върши сам на улицата.
4. Да обяснява защо и на кои улици е опасно, когато е само.
5. Да разпознава зрительно и слухово превозните средства и да ги наименува.
6. Да прави вербален разказ на пътната ситуация по картина или серия от картини.
7. Да демонстрира основните правила за безопасно поведение като пешеходец.
8. Да описва със свои думи що е пешеходец.
9. Да изброява правилата, които трябва да спазва пешеходецът.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация към условията на движението по пътя.
2. Запознаване на децата с основните опасности, способности за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от уличното движение.
3. Повишаване нивото на професионалната подготовка на учителите по БДП.
4. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на родители и деца в прилежащите райони на детската градина (обезопасяване около детската градина).



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

5. Ефективно използване на съвременните информационни и мрежови технологии за повишаване на качеството на възпитателно-образователния процес, въвеждане на иновационните образователни технологии и методи, обогатяване на учебното съдържание.

ДЕЙНОСТИ ОБЩИ

- Изготвяне на план за работа през учебната година
- Запознаване на педагогическия колектив с дейността на комисията по БДП, нейната роля и място в обучението на децата.
- Извършване на оглед и изготвяне на предложение за обезопасяване района на детската градина.
- Дейности по обезопасяване района на детската градина.

КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

- Включване на учители в курс по „Методика на преподаване на БДП”.
- Включване на учители в курс „Училищни комисии по БДП”.
- Включване на учители в курс „Интерактивни методи при възпитанието и обучението на децата по БДП”.

СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ С РОДИТЕЛСКАТА И ДРУГА ЗАИНТЕРЕСОВАНА ОБЩЕСТВЕННОСТ („Пътна полиция” към МВР, община, БЧК, неправителствени организации и др.)



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

- Ангажиране на родители в оказване на помощ при провеждане на учебни ситуации, състезания, открити моменти и др. по БДП.
- Провеждане на открити моменти по БДП пред родителите.
- Провеждане на анкета с родителите по проблемите на БДП.
- Срещи- беседи на децата със служители на МВР и Пожарна безопасност към гр. Своге.

ПРИВЛИЧАНЕ НА СПОНСОРИ ЗА:

- Изграждане на интерактивна площадка в дворното пространство.
- Закупуване на светлоотразителни жилетки и светлоотразителни елементи.
- Закупуване на демонстрационни табла за онагледяване.

КОНТРОЛ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП ЗА:

- Спазване на учебната програма за детските градини от „Концепция за обучение по безопасност на движението по пътищата 2020г.,” приета с Решение №7 на Министерския съвет от 07.01.2021г. Преподаване на учебния материал е съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всяка отделна възрастова група, утвърдени от директора.
- Задължително отразяване на преподадения учебен материал в ел. дневници на групите
- Редовно провеждане на задължителните учебни ситуации по БДП.
- Интегриране на обучението по БДП с другите образователни направления.
- Използване на интерактивни методи във възпитателно-образователния процес.
- Провеждане на разговори с децата за припомняне правилата за безопасност на движението и удостоверяването за провеждането да става с протокол и подпис на учителя преди всяко организирано напускане на сградата на детската градина (разходки, екскурзии, наблюдения, и други. Попълване на уведомително писмо от учителя до директора на



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

детската градина и наличие на поставена от него резолюция за даденото разрешение относно излизането на групата извън детската градина.

- Информирание на учителите за задължението им при възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с деца и настъпила смърт да се информира кмета на общината и началника на регионалния инспекторат на МОМН, както и че при настъпила ПТП с дете от детската градина, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и обща родителска среща.

СЪСТЕЗАНИЕ ПО БДП

- Разработване на регламент за състезанията на ниво детска градина.
- Провеждане на Ден на БДП

ТЕМИ ЗА СИТУАЦИИ ПО БДП :

3-4 ГОДИШНИ: „Нашата улица”

1. „Моят дом” – беседа
2. „Пътувам с мама и татко” – наблюдение
3. „Моите играчки” – наблюдение и беседа
4. „Разпознавам звук и цвят” – беседа
5. „С мама и татко на разходка”- беседа

4-5 ГОДИШНИ : „Улично движение”

1. „Къде играят децата” – разказ по картинка
2. Моят велосипед- апликация



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

3. „Нашата улица” – наблюдение и беседа
4. „Светофар- другар” – разказ по картинка
5. „Пресичам безопасно” – наблюдение и беседа

5-6 ГОДИШНИ : ”Уча се да се движа сам безопасно”

1. „Кварталът, в който живея” – наблюдение и беседа
2. „Познавам ли пътните знаци?” – беседа
3. „Могат ли хората без превозни средства” – беседа
4. „Какво трябва да знае малкия пешеходец” – конструктивна дейност
5. „Какво трябва да знае малкия велосипедист” – конструктивна дейност
6. „На площадката по БДП” – конструктивна дейност

6-7 ГОДИШНИ: Правила и култура на поведение и пътната среда

1. „Селото, в което живея” – наблюдение и беседа
2. „На улицата” – разказ по картинки
3. „Пътувам с автобус” – разказ по картинки
4. „Моят път до детската градина” – беседа
5. „Изправност на велосипеда”
6. „Кои знаци познава велосипедистът?” – конструктивна дейност
7. „На площадката за велосипедисти” – конструктивна дейност



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

ПЛАН

ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКА КВАЛИФИКАЦИЯ

2026/ 2027 УЧЕБНА ГОДИНА

I. ЦЕЛИ

1. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи план за квалификационната дейност в детската градина
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, чрез обмяна на педагогически опит
3. Да се създадат трайни мотиви за възпитателно – образователната дейност у децата, чрез разнообразни форми.

Педагогическа квалификация:

- „Подготовка на децата за училище- формиране на ключови умения и компетентности“

Срок: октомври 2026г.

Отг.: М. Сивова- учител

- „ Адаптацията на детето при постъпване в детската градина- подходи за успешен преход“

Срок: октомври –2026г.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

Отг.: А. Христова- учител

- „Четенето на приказки като средство за развитие на речта, въображението и цялостната система”

Срок: октомври 2026г.

Отг.: Н. Василева- учител

- Индивидуални консултации: Диагностика, теми по желание на учителите

Срок: януари 2027г.

Отг.: Директор

- „Превенция на професионалното прегаряне при педагогическите специалисти”

Срок: февруари 2027г.

Отг.: Директор

- „Работа с деца с поведенчески и емоционални затруднения ”

Срок: януари 2027г.

Отг.: А. Христова- учител

- ”Индивидуален подход и диференциране на педагогическото взаимодействие”

Срок: януари 2027г.

Отг.: М. Сивова- учител

- „Дигитални образователни ресурси и тяхното безопасно използване в детската градина“

Срок: януари 2027г.

Отг.: Н. Василева- учител

- „ Управление на стреса и емоционалната устойчивост на учителя“



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

- „Ефективни стратегии за справяне с агресивно и неприемливо поведение при децата“
Срок: март 2027г.
Отг.: А. Христова- учител
- „Работа в екип и ефективна комуникация между педагогическите специалисти“
Срок: март 2027г.
Отг.: М. Сивова
- Тренинг: „Диагностициране постиженията на децата в предучилищна възраст“- форми, методи, инструментариум.
Срок: май 2027г.
Отг.: Директор

ПЛАН ЗА ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 2026/ 2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Гостуване на театър

Срок: веднъж месечно

Отг.: учители, Директор



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

Ноември 2026 г.:

- Ден на будителите- 1 ноември;
- Ден на толерантността- 16 ноември;
- Празник на християнското семейство- 21 ноември

Отг.: учители

Декември 2026 г.:

- Коледен празник

Отг.: учители

Януари 2027 г.:

- Седмица на таткото
- Международен ден на прегръдката

Отг.: учители

Февруари 2027 г.:

- Денят на Васил Левски

Отг.: учители

Март 2027 г.:

- Баба Марта
- Национален празник на България
- 8-ми март
- Световен ден на водата

Отг. : учители

Април 2027 г.:



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

- *Международен ден на детската книжка*
- *Международен ден на Земята*
- *Цветница*
- *Великден*

Отг.: Учителите

Май 2027 г.

- *Празник на славянската писменост и култура*
- *Тържество по случай завършване на деца от 4-та подготвителна група*

Отг.: учители на 4-та група

Юни 2027 г.:

- *Ден на детето*

Отг.: Учители

ДАРИТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

1. Своевременно и точно отразяване на постъпилите дарения в установената документация.

Срок : постоянен

Отг. :Директор



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

2. Периодично отчитане на постъпилите дарения пред педагогическия съвет, пред родителите и пред дарителите.

Срок : постоянен
Отг.: Директор

3. Привличане на допълнителни дарения с цел обогатяване на материалната база на ДГ; възпитателно-образователната и културна среда.

Срок : постоянен
Отг. : учители по групи

ПЛАН ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИ

ЦЕЛ: Създаване на благоприятна и позитивна среда при работа с родителите на личностно и здравословно развитие на децата. Организиране на родителски срещи, лекции, беседи, индивидуални разговори и анкети за съвместна работа и сътрудничество.

Срок : септември, февруари, май
Отг. : Директор

1. Запознаване с ПВР, ПДДЗ и ППРДЗ и Наредби , Заповеди, правила и др., касаещи съвместната дейност на ДГ и родителите.

Срок : септември
Отг. : Директор



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“
С. ВЛАДО ТРИЧКОВ УЛ. „ОСМА“ № 2
тел. 0886856620 e- mail: cdg-vladotrichkov@abv.bg

2. Приобщаване на родителите към съвместни творчески изяви и мероприятия с децата, организирани от детската градина

Срок : текущ

Отг. : Учители

3. Периодично обновяване на информационните табла с полезни съвети на психолога, информация и съобщения, подпомагащи родителите в отглеждането и възпитанието на децата.

Срок : постоянен

Отг.: Учители

Годишния комплексен план е актуализиран и приет на ПС с Протокол № 1/ 11.09.2026г.

Утвърден със заповед **№ 387- 170/ 14.09.2026г.**

А. Георгиева

Директор на ДГ „Звънче“